

Indkøbspolitik

for Erhvervsskolen Nordsjælland

Indkøbspolitik

– Erhvervsskolen Nordsjælland

Formål

Indkøbspolitikens formål er, at alle indkøb af varer og tjenesteydelser foretages på den for **Erhvervsskolen Nordsjælland** som helhed mest effektive og økonomisk fordelagtige måde.

Indkøbte varer og tjenesteydelser skal overholde gældende arbejdsmiljønormer og have en høj standard på miljø- og energiområdet. Vi skal købe ind efter princippet "bedste vare til laveste pris". Vi skal optræde som én kunde over for leverandørerne og dermed opnå koncernfordele. Vi skal i vores indkøbspolitik arbejde for at nedbringe ressourcforbruget samt medvirke til at minimere miljøbelastninger. Gennem hele vores adfærd skal vi optræde som en redelig samhandelspartner.

Økonomisk indkøb

Erhvervsskolen Nordsjælland tilstræber at foretage sine indkøb så økonomisk som muligt, således at indkøb af varer og tjenesteydelser foretages på den bedst mulige pris under hensyntagen til det formål, der indkøbes til.

Effektivt indkøb

Erhvervsskolen Nordsjælland tilstræber at foretage sine indkøb så effektivt som muligt, hvor ressourcindsatsen i forbindelse med indkøbet løbende afvejes over for det besparelspotentiale, som kan realiseres gennem opnåelse af lavere priser og/eller etablering af effektive indkøbsprocesser.

Arbejdsmiljømæssige hensyn

Erhvervsskolen Nordsjælland tilstræber at tage arbejdsmiljømæssige hensyn i sine indkøb. Dette gælder både ved valg af leverandør og ved valg af produkter, herunder miljøbelastningen i forbindelse med produktionen af varer og tjenesteydelser og den efterfølgende anvendelse heraf samt bortskaffelse af affaldsprodukter.

Miljø- og energirigtige indkøb

Erhvervsskolen Nordsjælland tilstræber at tage miljø- og energimæssige hensyn i sine indkøb. Dette gælder både ved valg af leverandør og ved valget af produkter, herunder miljøbelastningen i forbindelse med produktionen af varer og tjenesteydelser og den efterfølgende anvendelse heraf samt bortskaffelse af affaldsprodukter.

Sociale og etiske hensyn

Erhvervsskolen Nordsjælland tilstræber at tage sociale og etiske hensyn i sine indkøb. Ved valg af leverandør skal det tilstræbes, at leverandøren har en aktiv uddannelsespolitik, samt politikker der omhandler intentionerne om det rummelige arbejdsmarked. Bestyrelsen stiller i institutionens indkøbspolitik krav til leverandører, entreprenører og andre handelspartnere om, at de aflønner og i øvrigt behandler deres ansatte i henhold til de kollektive overenskomster på det danske arbejdsmarked, samt at de viderefører samme krav til underentreprenører og disses underentreprenører.

Æstetiske og funktionelle hensyn

Erhvervsskolen Nordsjælland tilstræber at tage æstetiske og funktionelle hensyn i sine indkøb, herunder at fremtræde flot og funktionel såvel over for medarbejdere, studerende, elever som andre interessenter.

Prioritering

Prioriteringen af ovennævnte hovedområder bør i første række sigte på, at indkøb foretages så økonomisk og effektivt som muligt. Dette skal gennemføres ved den størst mulige grad af standardisering af varer og leverandører således, at der kan opnås de bedst mulige leveringsforhold, herunder den bedst mulige pris. Under hensyntagen til ovennævnte bør det i alle tilfælde, hvor det er muligt tilses, at der ved indkøb af varer og tjenesteydelser tages hensyn til det fysiske miljø og til begrænsningen i forbruget af energiressourcer. En beskedent merpris accepteres, såfremt den miljø- og energimæssige belastning reduceres. Lokale leverandører har ingen fortrinsstilling.

Gennemførelse af indkøb

Gennemførelse af indkøb skal ske i overensstemmelse med ERHVERVSSKOLEN NORDSJÆLLANDS indkøbspolitik, og indkøbsproceduren i skolens håndbog. Nedenstående retningslinier for valg af leverandør og varer er den praktiske vejledning heri.

Valg af leverandør

For at opnå de bedste priser og begrænse antallet af leverandører, som vi administrativt skal håndtere, vil vi indgå indkøbsaftaler med en række leverandører, som vil blive oplistet på intranettet. Disse godkendte leverandører kan ikke fravælges. Der henvises i øvrigt til benyttelse af Statens og Kommunernes Indkøbs Service A/S (SKI). Konstateres andre behov for indkøbsaftaler, begrundes dette ved oprettelse til Økonomiafdelingen. I de fleste tilfælde vil en ny leverandør meget hurtigt kunne føjes til listen.

Valg af varer

Såfremt det er muligt, skal valg af varer ske fra en af de leverandører, som vi har indkøbsaftale med, jf. afsnittet om valg af leverandør. Hvis det ikke er muligt at finde den ønskede vare hos vores leverandører, kan den – under hensyntagen til indkøbspolitikken – købes andetsteds. Økonomiafdelingen skal underrettes med henblik på beslutning om udvidelse af vores indkøbsaftaler. Køb af IT-udstyr aftales med IT afdelingen, men er i øvrigt omfattet af de samme regler, som andre indkøb.

Medarbejderes adfærd i forbindelse med indkøb

Amindeligt gældende habilitetsregler skal iagttages. Det forudsættes, at ingen ansat ved privat handel hos en af **Erhvervsskolen Nordsjællands** leverandører opnår eller modtager bedre handelsvilkår end de vilkår, der er gældende for **Erhvervsskolen Nordsjælland**. Såfremt en ansat som enkeltperson eller til fordel for en afdeling opnår kundegoder og gaver, skal disse synliggøres ved orientering af nærmeste foresatte.