

Teknisk Gymnasium, Eksamensreglement

(Gælder også TERMINSPRØVER og ÅRSPRØVER, med mindre andet er meddelt)
Skolens eksamensansvarlige: Inspektørerne Gisela Tolstoy og Carsten Clausen.

Skriftlig eksamen

Mødetid

15 minutter før start. Ved brug af IT (egen bærbar pc eller skolens): 30 minutter før. Ingen eksaminand må komme ind i eksamenslokalet, før en af de eksamensansvarlige har givet lov.

Sygdom

Ved sygdom eller anden gyldig grund, der forhindrer deltagelse i eller afbrydelse af eksamen/prøve, skal skolen underrettes omgående (Receptionen, tlf.: 4829 00 00, direkte til elevadministrationen: 4822 2703), og der skal indhentes lægeerklæring (se også under "sygeeksamen").

For sent fremmøde

Møder en eksaminand senere end det fastsatte tidspunkt, skal HTX eksamensansvarlige tilkaldes med henblik på en vurdering af, om eksaminanden kan få adgang til deltagelse i prøven. Hvis forholdene taler derfor, kan HTX eksamensansvarlige give eksaminanden adgang til at deltage i eksamen, når det må anses for sikkert, at eksaminanden ikke har haft lejlighed til at gøre sig bekendt med prøvens indhold.

Pauser

Ingen eksaminand må forlade sin plads uden tilladelse fra tilsynsførende.

Samtale og anden kommunikation

Samtale og anden kommunikation mellem eksaminander er ikke tilladt under eksamen, heller ikke uden for lokalet. Alle former for elektronisk kommunikation er ligeledes forbudt.

Støj

Støjende og forstyrrende adfærd er ikke tilladt. Der må ikke ryges i eksamenslokalet.

Henvendelse til tilsynsførende

Henvendelse skal ske ved at række hånden i vejret, og det er ikke tilladt at rejse sig, før der bliver givet lov.

Prøvens varighed

Prøvens varighed må ikke for nogen eksaminands vedkommende strække sig ud over det for prøven gældende afslutnings-tidspunkt, uden HTX eksamensansvarliges særlige godkendelse.

Aflevering

Sammen med besvarelsen afleverer eksaminanden alt papir, som han/hun har fået udleveret under prøven. Det skal tydeligt fremgå, hvad eksaminanden ønsker bedømt. En

besvarelse er først godkendt som afleveret med tilsynsførendes signatur. I tidsrummet ½ time før prøvens afslutning, kan man aflevere sin besvarelse, men ikke forlade lokalet. (gælder ikke terminsprøver) Hverken eksamensopgaver eller besvarelser må bringes ud af eksamenslokalet før prøvens afslutning.

Mobiltelefoner

Medbragte mobiltelefoner skal afleveres til eksamensvagten inden eksamen i slukket tilstand.

Hjælpemidler

Omfanget af hjælpemidler er afhængigt af, hvilken eksamen man går til. Orienter dig hos din lærer i god tid.

DANSK A: Alle typer ordbøger, også elektroniske, samt stavekontrol. **MAT A:** Alle hjælpemidler er tilladt

FYSIK A: Alle hjælpemidler er tilladt. **KEMI A:** Alle hjælpemidler er tilladt. **ENGELSK B og A:** 1. time: ingen hjælpemidler. Resten af tiden: Alle typer ordbøger, også elektroniske, samt stavekontrol. Det er ikke tilladt at modtage hjælp elektronisk.

Plagiat

Citater fra kilder eller ordret gengivelse af passager fra kilder (opslagsværker, bøger, pjecer, internettet osv.) skal markeres tydeligt med anførelsestegn og kildehenvisning. Det er ikke tilladt at udgive andres skriftlige produkter som sine egne, og vil blive betragtet som eksamenssnyd. Eksamenssnyd i form af plagiat medfører bortvisning fra eksamen.

Lommeregner

Alle typer lommeregner må medbringes. Hvis lommeregneren har IR-sender (infrarød), skal denne være overdækket af tape.

Skrive- og tegnerrekvisitter

Medbringes af eksaminanden. Papir udleveres af skolen. Eksaminanderne må ikke bruge eget papir.

Indskrivning kan ske med både varig skrift og med blyant, dog må vi fraråde indskrivning med blyant af dansk-, engelsk- og tysk-/franskopgaver pga. eventuel ulæselighed.

USB-stik og forlængerledning

Husk USB-stik hvis du vil bruge IT og printe ud. Det er ikke tilladt at låne en af andre, og du kan ikke regne med at låne af skolen. Husk også at medbringe forlængerledning på ca. 3 meter, hvis du vil benytte bærbar pc.

Eksamenssnyd

Opstår der under eksamen formodning om at eksaminanden uretmæssigt har modtaget hjælp eller har givet hjælp til opgavens besvarelse, skal dette straks meddeles Htx-eksamensansvarlig, der afgør om eleven skal bortvises fra eksamen. Eleven skriver ved aflevering af skriftlige eksamensopgaver under på, at der ikke er foregået snyd i forbindelse med besvarelsen.

Sygeeksamen

En eksaminand, der er indstillet til den ordinære eksamenstermin og som godtgør ved sygdom, eller af anden gyldig grund, at være blevet forhindret i at møde til, eller fuldføre

eksamen, indstilles til førstkommande ordinære eksamen/sygeeksamen. Lægeerklæring, eller anden dokumentation, afleveres til HTX-afdelingens kontor.

Klage over eksamen

Eksaminanden kan indgive klage til uddannelsesforstanderen eller eksamensansvarlige for HTX to uger efter at karakteren på sædvanlig måde er meddelt den pågældende. Klagen skal være skriftlig og begrundet. Begrundelsen kan vedrøre:

1. Eksamensforløbet.
2. Eksaminationsgrundlaget, dvs. de stillede spørgsmål eller opgavens forhold til uddannelsens mål.
3. Bedømmelsen.

Efter alle klagefrister er udløbet, kan opgavebesvarelsen rekvireres på skolens kontor.

Brug af IT

Hvis der anvendes pc ved en eksamen, gælder alle almindelige centrale og decentrale bestemmelser vedr. denne eksamen, medmindre andet udtrykkeligt er meddelt i dette reglement. Det forudsættes, at enhver elev, som benytter IT til eksamen har sat sig godt ind i dette reglement og har accepteret vilkårene.

Til eksamen møder alle elever, der ønsker at benytte computere (egne eller skolens), **senest ½ time** inden start. Benytter eleven skolens udstyr, skal han/hun have godt kendskab til skolens programmer, og man kan normalt ikke forvente hjælp til dette. Benytter eleven eget udstyr, skal der være installeret WINDOWS som styreprogram samt MS Office (Word, Excel), dog ikke nyere versioner end skolen bruger på det givne tidspunkt.

Man må ikke tage egen printer med. Private pc'er skal have et velfungerende USB-drev eller lign., da nettet er slukket og udprintningen derfor sker via USB-stik. Skolens printere er sat til udprintning i Word (version kan oplyses hos IT-medarbejderen). Skolen hæfter ikke for privat IT-udstyr. Det er ikke tilladt at spille spil eller lytte til musik under prøveforløbet.

På samme måde som ved skriftlig eksamen uden IT er det bortvisningsgrund at læse andre elevers prøvebesvarelse, i form af skærbilleder eller print. Den valgte skriftstørrelse på skærmen må ikke overskride 14 pkt.

Det er ikke tilladt at kommunikere elektronisk under prøven, med personer i eller udenfor skolen. Alle elever skal have slukket deres trådløse netkort, medmindre der er tale om eksamen eller prøve, hvor adgang til Internettet udtrykkeligt er tilladt. Der vil blive gennemført stikprøvekontrol. Har man spørgsmål eller er man i tvivl om hvordan netkortet deaktiveres, har man pligt til at henvende sig til afdelingens IT-medarbejder og/eller eksamensansvarlig.

- Eleven medbringer eget lagermedie (som regel USB-stik)
- Det er elevens eget ansvar at tage sikkerhedskopi med jævne mellemrum.
- Hver side skal forsynes med toptekst, hvor eksamens art, elevens navn, klasse, fødselsdag og sidenummer er påført.
- Opgavebesvarelsen skal efter prøvetidens udløb foreligge i printet form med elevens underskrift.

Det anbefales på det kraftigste at gemme opgaven i **PDF** – format inden udskrivning.

Udprintning

Der printes ud fra USB-key eller andet lagermedie, på skolens printere. Elever har kun ret til to prøveprint, inden endelig udprintning. Det er kun tilladt én elev ad gangen at rejse sig og gå hen til printeren for at printe ud (ved flere printere: kun én elev pr. printer). Man rejser sig først, når eksamensvagten har givet lov. Det er forbudt at samtale med nogen under udprintningen. Bliver der problemer med udstyret i form af maskindefekt, problemer med udprintning eller lignende, må eleven være forberedt på at færdiggøre prøven manuelt.

Hjælpemidler

Der gælder generelt de samme regler som ved eksamen uden pc.

Regler vedr. prøve i Engelsk A og B

Under første time af prøven skal pc'en blive i tasken, og må ikke benyttes. Benytter man stationær pc, skal denne være slukket. Under sidste del af prøven må der bruges pc med stavekontrol og ordbog.

Bortvisning

Overholdes de ovennævnte regler ikke, kan den eksamensansvarlige bortvise eleven fra prøven.

Projekteksamen i teknologi og teknikfag

Overordnet hensyn: alt gruppearbejde skal kunne bedømmes individuelt.

Gruppetørrelse: 2-5

- Problemformuleringen skal afleveres individuelt: Den skal indeholde en individuel del, der tydeliggør, hvilke delelementer den enkelte er ansvarlig for at udføre.
- Oplægget til gruppens samlede arbejde skal være af en sådan kvalitet og omfang, at det modsvarer antallet af gruppemedlemmer.
- Hvert gruppemedlem skal bidrage til eksamensprojektet med et bredt udsnit af projektets delelementer: den teknisk/teknologiske del, den samfundsmæssige del, og den praktiske løsning. Det er derfor ikke tilladt kun at beskæftige sig med ét af de ovennævnte områder.
- Alle gruppemedlemmer skal være indforstået med, at de bliver bedømt individuelt både hvad angår den praktiske løsning, rapporten og dokumentation samt den mundtlige prøve. Derfor skal det klart fremgå af rapporten, hvem der har skrevet de enkelte afsnit.
- Gruppemedlemmerne eksamineres individuelt
- Gruppemedlemmerne skal kunne redegøre for sammenhængen mellem deres del af projektet og helheden.
- Gruppemedlemmerne skal også kunne redegøre for de øvrige medlemmers arbejde ved den mundtlige prøve.

Regler for mundtlig eksamen

Mødetid: Eksamensdagen og tidspunktet meddeles eleven gennem eksamensavisen som uddeles direkte til eleven.

- Eleven skal møde senest **10 minutter inden eksamensstart**.

Møder en eksaminand senere end det meddelte tidspunkt, skal HTX-eksamensansvarlig tilkaldes, med henblik på vurdering af, om eksaminanden kan få adgang til deltagelse i prøven. Hvis forholdene taler derfor, kan HTX eksamensansvarlige give eksaminanden

adgang til deltagelse i prøven, når det anses for sikkert, at eksaminanden ikke har haft lejlighed til at gøre sig bekendt med prøvens indhold.

Sygdom

Ved sygdom, eller anden gyldig grund, der forhindrer deltagelse i, eller medføre afbrydelse af eksaminationen, skal skolen underrettes omgående (**Tlf.: 4829 0000, direkte tlf.: 4822 2703**), og der skal afleveres **lægeerklæring**, eller anden dokumentation (se også punktet "sygeeksamen").

Ved afbrydelse af eksaminationen, skal eksamensansvarlig tilkaldes.

Pc'en må medbringes til mundtlig eksamen under forudsætning af, at eksaminanden overholder de regler for hjælpemidler, der gælder for det pågældende fag. De nærmere omstændigheder skal aftales med læreren.

Kommunikation

Det er ikke tilladt at kommunikere med personer på og udenfor skolen, under forberedelsen, medmindre andet er udtrykkeligt meddelt. Mobiltelefon skal afleveres til eksamensvagten, i slukket tilstand. Medbringer man bærbar pc, skal netkortet være deaktiveret.

Censors funktion

Censor tilser, at eksamen forløber efter gældende regler, og medvirker til at eleven modtager en ensartet og retfærdig behandling. Censor kan stille uddybende spørgsmål til eleven. Censor sikrer, sammen med eksaminator, at tidsrammen for eksaminationen overholdes.

Karaktergivning

Eksaminator meddeler eleven karakteren under overværelse af censor. Der gives karakter efter hver afsluttet eksamination. Eksaminators og censors diskussioner angående voteringen refereres ikke.

Hjælpemidler/forberedelsestid

Eksaminator sørger for, at det nødvendige materiale er til stede ved prøven, og han/hun har ansvaret for, at eksaminanderne er orienteret om prøveformen, herunder hvilke hjælpemidler det er tilladt at anvende.

I fag med forberedelsestid sørger eksaminator for, at der kun findes de tilladte hjælpemidler i forberedelseslokalet, samt papir og evt. skriveredskaber.

Ophold på skolen

På eksamensgangen må der ikke foregå støjende eller anden forstyrrende adfærd.

Sygeeksamen

En eksaminand der er indstillet til den ordinære eksamenstermin, og som godtgør, ved sygdom eller af anden gyldig grund, at være blevet forhindret i at møde til eller fuldføre eksamen, indstilles til sygeeksamen. Der skal afleveres lægeerklæring til kontoret.

Klage over eksamen

Følger klageproceduren ved skriftlig eksamen.

Bortvisning fra eksamen

Hvis det konstateres, at eksaminanden har modtaget uretmæssig hjælp i forbindelse med

eksamen, eller at eksaminator og censor finder, at eksaminanden obstruerer eksaminationen, afbrydes eksaminationen. HTX-eksamensansvarlige tilkaldes med henblik på en vurdering af, om der er grundlag for bortvisning af eksaminanden. I alle tilfælde, hvor en eksaminand overtræder eksamensreglerne, tilkaldes HTX-eksamensansvarlige, som skal vurdere, om eksaminanden skal bortvises fra eksamen.

GT januar 2010