

Fastholdelsesstrategi for Erhvervsskolen Nordsjælland

Med udgangspunkt i den enkeltes forudsætninger, ønsker Erhvervsskolen Nordsjælland, at fremme elevens faglige, sociale og personlige kompetencer, således at elevens mulighed for at gennemføre uddannelsen styrkes.

For at sikre vi arbejder målrettet på en effekt af ovennævnte strategi, har vi på Hhx-Handelsgymnasium og Htx-Teknisk gymnasium i Helsingør udmøntet fastholdelsesstrategien i tiltag som nævnt nedenfor.

| Tiltag | Formål og proces | Hvornår |
|------------------------------|--|-----------------------------------|
| Intro til studievejledningen | For at sikre alle elever har kendskab til studievejledningen er der 1 times introduktion ved studiestart. Studievejleder og elevkonsulenter præsenteres, ligesom eleverne også orienteres om en del af de tiltag studievejledningen er ansvarlig for i forbindelse med elevernes studie. | Studiestart |
| SPS-ansøgninger | Umiddelbart efter studiestart læsescreenes alle elever. Denne screening danner bl.a. grundlag for at vurdere om eleven har behov for særlig støtte. Ved bevilling af SPS (it-rygsæk), alternativt IT-programmer, planlægges 10 timers individuel instruktion. | September |
| Læsekursus | På 1. år gennemfører alle ansvarlige dansklærere generelle læsekurser, evt. også ude i de enkelte klasser | September |
| Læsevejledning | Ved læsescreening får udvalgte elever tilbud om særlig læsevejledning. Denne forestår gymnasiets læsevejleder. | September |
| Introsamtaler | Der afholdes introsamtaler for at sikre at eleven føler, han/hun er kommet på rette hylde, om der evt er særlige områder, hvor vi skal støtte | Oktober |
| Kontaktlærersamtaler | I løbet af de to første år afholder kontaktlærere individuelle samtaler med eleverne, hvor faglige og sociale problemstillinger tages op. | To gange årligt på 1. og 2. g |
| Voksentutor-funktion | Elever med personlige problemstillinger kan få hjælp og voksnet modspil af voksentutor | Ved behov |
| Workshops | Der udbydes en række workshops om fx studievaner, stresshåndtering og eksamensangst. I indeværende år har fx studievalgschef Torben Theilgaard afholdt seance om studiestrategi og coach Hanne Bjerre om eksamensangst | Ved behov, fordelt over hele året |
| Samarbejde med Studievalg | Vi samarbejder med Studievalg om de særlige elever, fx elever med lavt gennemsnit, i forhold til videregående uddannelse | Løbende |
| Samarbejde med UU-Øresund | Vi samarbejder med UU-Øresund og laver oplæg om uddannelsesparathedssamtaler på 10. klasse-skolen | Løbende |

| | | |
|---|---|----------------|
| Kontakt med omgængere og mulige omgængere | Kontakt med omgængere og mulige omgængere for at støtte dem i deres særlige problemstillinger, behov mm | Løbende |
| Fraværsmails | For at imødekomme problemer med fraværsplogede elever, kontaktes elever pr. mail via deres elev-mailadresse, når de er tæt på at få første skriftlige fravær-advarel fra administrationen. Elevernes kontaktes igen på samme måde, når de er tæt på at få anden skriftlige fravær-advarel. Mailen opfordrer eleven til at kigge fordi studievejledningen, hvis der er særlige forhold, vi skal støtte dem i | Løbende |
| Fraværssamtaler | Som følge af fraværsmails vælger mange elever at kontakte studievejledningen for at få en snak om deres særlige forhold. | Løbende |
| Uddannelsesparathedsvurderinger | Der laves indledende et stort arbejde med gennemlæsning og vurdering af de fremsendte informationer. Der afholdes møder, særligt efterfølgende med henblik på at vurdere grundlaget for optagelse, hh. Afvisning. | Marts |
| Uddannelsesparathedsvurdering - efterspil | Det vurderes efterfølgende hvordan det er gået de elever, vi valgte at optage ud fra uddannelsesparathedsvurderingen | Årligt/løbende |
| Eksamensplanlægning | Nogle elever på 3., evt. 2. år skal op i fuldt pensum – der er elever på kontrakt, omgængere mm som skal "håndføres" | Forår |
| Opgavestrukturering | Elever, der har svært ved at disponere deres tid, får hjælp til at strukturere deres opgaveafleveringer | Løbende |