

Forretningsorden for VEU-centerråd

Forretningsorden for VEU Center Nordsjællands Centerråd

Sammensætning

Centerrådet sammensættes af et bestyrelsesmedlem fra hver udbyder af arbejdsmarkedsuddannelserne og et fra hvert VUC, som har hjemsted i VEU-centrets geografiske dækningsområde.

Udbydere, der ikke har en bestyrelse, udpeger et medlem af ledelsen til medlem af centerrådet.

Følgende bestyrelsesmedlemmer er indtrådt i centerrådet for VEU Center Nordsjælland:

Fra Erhvervsskolen Nordsjællands bestyrelse (formand for centerrådet):

- Direktør Helge Andersen

Fra VUC Nordsjællands bestyrelse:

- Direktør Jesper Rasmussen

Fra Humanicas bestyrelse (næstformand for centerrådet):

- Anne Marie Hestehave, FOA repræsentant

Fra Pharmakons bestyrelse:

- Afdelingsleder René Holm

Centerrådet har udpeget tilforordnede til at deltage i rådets møder uden stemmeret. Disse medlemmer fremgår at bilag 1, til denne forretningsorden.

Organisering mv.

Centerrådets funktionsperiode er, bortset fra for det første centerråd, 4 år løbende fra førstkommande 1. maj efter at valg til kommunalbestyrelser har været afholdt.

Det første centerråd skal være nedsat snarest efter etableringen af VEU-centrene 1. januar 2010, dog senest 15. februar 2010. Funktionsperioden for det første centerråd løber indtil 30. april 2014.

Udtræder et centerrådsmedlem af bestyrelsen på den udpegende institution, udpeger denne snarest muligt et nyt bestyrelsesmedlem til centerrådet.

Den institution, som varetager VEU-centerfunktionen, anmoder forud for centerrådets funktionsperiode de institutioner, som skal udpege medlemmer til centerrådet om at meddele, hvem der udpeges til rådet.

Senest 1 måned efter begyndelsen af hver funktionsperiode afholder centerrådet møde, hvor det vælger formand og næstformand. Formandskabet repræsenterer henholdsvis arbejdsgiverorganisationer og arbejdstagerorganisationer. Repræsentanten i centerrådet for den institution, som varetager VEU-centerfunktionen, skal indgå i formandskabet enten som formand eller næstformand.

Formandskabet har til opgave at forberede centerrådets møder.

Forretningsorden for VEU-centerråd

Uddannelsesinstitutionen, som varetager VEU-centerfunktionen, varetager sekretariatsfunktionen for centerrådet.

Denne forretningsorden og en oversigt over centerrådets medlemmer skal offentliggøres på hjemmesiden for den uddannelsesinstitution, som varetager VEU-centerfunktionen (Erhvervsskolen Nordsjælland).

Centerrådets opgaver

Centerrådets opgaver er jf. § 5 i bekendtgørelse om VEU-centre og centerråd bl. a. at:

- a) rådgive bestyrelsen for den uddannelsesinstitution, der varetager VEU-centerfunktionen, om VEU-centrets virke,
- b) påse, at alle de medvirkende institutioner i VEU-centret bidrager til at løse VEU-centrets opgaver,
- c) afgive indstilling til bestyrelsen på den institution, som varetager VEU-centerfunktionen, om den årlige handleplan for VEU-centrets virke,
- d) afgive indstilling til bestyrelsen på den institution, som varetager VEU-centerfunktionen, om den årlige beretning til VEU-rådet om det regionale samspil m.v.,
- e) udtale sig til undervisningsministeren om, hvorvidt uddannelsesinstitutionen skal fratages VEU-centerfunktionen, fordi institutionen ikke varetager funktionen tilfredsstillende og
- f) sikre, at information om uddannelsesinstitutionernes tilknytning til et VEU-center gøres tilgængelig på uddannelsesinstitutionernes hjemmesider.

Centerrådets møder

Centerrådet fastlægger min. 4 møder årligt.

Der fastlægges så vidt muligt mødekalender for et år ad gangen.

Møder skal endvidere afholdes, når mindst 3 af centerrådets medlemmer fremsætter krav herom. Ved anmodning om ekstraordinært centerrådsmøde angives de punkter, der ønskes behandlet.

Formanden skal formidle et godt samarbejde i centerrådet og sikre, at centerrådet fungerer tilfredsstillende, og at centerrådets opgaver varetages på bedst mulig måde.

Centerrådets mødemateriale, herunder dagsordener og referater, skal gøres tilgængeligt på hjemmesiden for den uddannelsesinstitution, som varetager VEU-centerfunktionen.

Dagsorden til centerrådets møder med bilagsmateriale udarbejdes af rådets sekretær efter aftale med centerrådets formand, og i dennes fravær med næstformanden. Dagsorden bør udformes således, at centerrådsmedlemmerne får et fyldestgørende billede af de anliggender, der omfattes af dagsordenens punkter.

Fremsættes forslag til dagsordenspunkt med begrundelse herfor senest 14 dage før mødet, skal forslaget sættes på dagsordenen.

Mødernes afvikling

Formanden indkalder ved sekretariatet til centerrådsmøder, normalt med et varsel på mindst 8 dage.

Forretningsorden for VEU-centerråd

Centerrådet er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede. Centerrådets afgørelser træffes ved almindeligt flertal. I tilfælde af stemmelighed er formandens - og i dennes fravær næstformandens - stemme afgørende. Et centerrådsmedlem, der ikke er enig i centerrådets beslutning, har ret til at få sin mening ført til referat.

Centerrådets møder ledes af formanden. Ved formandens forfald ledes centerrådets møder af næstformanden.

Centerrådet kan nedsætte ad hoc udvalg til behandling af særlige sager. Indstillinger fra sådanne udvalg forelægges til behandling af centerrådet.

Centerrådet kan bemyndige formanden eller formandskabet til at følge op på rådets beslutninger.

Centerrådets beslutninger optages i et referat, der forelægges formandskabet inden det sendes til de mødeberettigede til rådets møder. Eventuelle indsigelser mod referatet skal indgives senest 8 dage efter udsendelse af udkastet til referat og forelægges formandskabet til foreløbig behandling. Opretholdes indsigelsen, skal centerrådet på førstkommende centerrådsmøde foretage godkendelse af referatet.

Referatet betragtes som godkendt, hvis der ikke inden fristens udløb er fremsat indsigelser mod referatet. Det kan da gøres tilgængeligt på hjemmesiden for den uddannelsesinstitution, som varetager VEU-centerfunktionen.

Godkendte referater af centerrådsmøder udsendes til centerrådsmedlemmer, tilforordnede til centerrådet og til hver udbyder af arbejdsmarkedsuddannelser og hvert VUC, som har hjemsted i VEU-centrets geografiske dækningsområde.

Ændring af forretningsorden

Ændring i eller tillæg til forretningsordenen kræver, at et flertal af centerrådets medlemmer stemmer herfor.

Vedtaget på centerrådsmøde den 23. februar 2010

Helge Andersen

Jesper Rasmussen

Kirsten Pultz

Anne Marie Hestehave

Forretningsorden for VEU-centerråd

Bilag til forretningsorden.

Følgende personer er medlem (tilforordnede) centerrådet:

Handelsskolen København Nord

Niels-Jørgen Holm, uddannelses- og arbejdsmarkedschef **HK Hovedstaden:**

Helsingørsgade 27 D, 3400 Hillerød

Mail: 01njh@hk.dk

Mobil: 2040 7482

Nordisk Staal A/S:

Jan Sørensen, adm. direktør

Industrivej 25-27, 3000 Frederiksværk

Mail: js@nordisk-staal.dk

Tlf: 4772 5000 Mobil: 2486 8190

Helsingør Kommune

Christian Saggau, 1. viceborgmester

Stengade 59, 3000 Helsingør

Mail: csa11@helsingor.dk

Tlf.: 4193 1131 Mobil 3011 1348

Novo Nordisk A/S

Mogens M. Poulsen,

Sandtoften 9, 2820 Gentofte

Mail: mmp@novonordisk.com

Tlf.: 4442 3392

Forretningsorden for VEU-centerråd

Jobcenter Allerød

Jane Gottlieb, jobcenterchef

Bjarkesvej 2, 3450 Allerød

Mail: jgsv@alleroed.dk

Tlf.: 4810 0238, Mobil: 2247 4213

Sprogcenter Nordsjælland

Thorkil Dam, souschef

Milnersvej 41 C, 3400 Hillerød

Mail: thda@hillerod.dk

Tlf: 4822 7891, Mobil: 2927 7032

3F Region Hovedstaden

Steen Larsen, Regions konsulent

Mail: steen.larsen@3f.dk

Tlf.: 7030 0980 Mobil: 4035 5022